

Bibliotecas en 2014: 10 recetas para continuar innovando

Roser Lozano

3 febrero 2014

Lozano, Roser (2014). "Bibliotecas en 2014: 10 recetas para continuar innovando". *Anuario ThinkEPI*, v. 8, pp. 108-110.



Resumen: Se proponen 10 acciones para innovar en bibliotecas, basadas en la idea de la biblioteca *just-in-time* y no *just-in-case*, pasando de la oferta como motor de gestión, a la demanda. Ejemplos de estas acciones son: Menos es más; No compres, alquila; No almacenes por si acaso; Desecha hábitos y conceptos viejos; Haz visible tu biblioteca, etc.

Palabras clave: Bibliotecas, Gestión de bibliotecas, Innovación, Just-in-time, Just-in-case, Colecciones bibliotecarias, Hábitos, Usuarios.

Title: Libraries in 2014: 10 recipes to continue innovating

Abstract: Based on the idea of a just-in-time library, not just-in-case, and a shift from supply to demand as the engine of management, 10 library innovation actions are proposed. Examples of these actions are: Less is more; Don't buy, rent; No storage for just-in-case; Discard old habits and concepts; Make your library visible, etc.

Keywords: Libraries, Library Management, Innovation, Just-in-time, Just-in-case, Library collections, Habits, Users.

Sin caer en el optimismo positivista y desmesurado del *Candide* de Voltaire, vamos a apostar porque 2014 sea el año del vaso medio lleno para las bibliotecas, o al menos que sea el año en el que los recortes de presupuestos e inversiones bibliotecarias cesen, nos establezcamos y empecemos a vislumbrar la luz al final del túnel.

"La biblioteca debería seguir un modelo *'just-in-time'*: suministrar aquello que se necesita en el momento que se requiere; la demanda es el motor que inicia el proceso"

Nunca he creído que un servicio público se refuerce a golpe de penurias y recortes, al contrario, nuestras bibliotecas pueden salir bastante mal paradas de este momento. Por ello no estoy muy de acuerdo con las teorías que han visto en la crisis "la oportunidad" para contar con bibliotecas más eficientes y más útiles. La urgencia suele ser mala consejera en la toma de decisiones.

En estos años han cerrado bibliotecas, no se abren algunos edificios nuevos, se han reducido

horarios de apertura al público, personal, inversiones y presupuesto. La realidad con la que nos encontraremos cuando las cifras macroeconómicas nos informen de que ya estamos dejando atrás esta crisis va a ser dura. En estos años podemos haber retrocedido décadas. A pesar de esta consideración, y ya que necesitaremos entender y "ver" las cosas desde otros ángulos, no estaría mal plantear por fin un buen cambio en nuestra filosofía de trabajo y en el modelo de servicios que ofrecemos.

Se me ocurre que nos podríamos acercar un poco más a un modelo de biblioteca *just-in-time* en contraposición con la biblioteca tradicional que podríamos denominar *just-in-case*, en el sentido de tener recursos, servicios y personal "por si acaso". Es pasar de la oferta como motor de gestión, a la demanda.

La filosofía *just-in-time* es ampliamente conocida en la producción, posteriormente se introdujo en la gestión de servicios y también en la gestión de la información. Resumiendo, significa apostar por suministrar aquello que se necesita en el momento que se requiere, es decir, la demanda es el motor que inicia el proceso. Por ejemplo rompe el concepto tradicional de colección física, el de comprar "por si acaso" algún día algún

usuario lo necesita, y por extensión se puede aplicar también a la oferta de servicios, a la forma de organización del trabajo, etc.

Creo que esta filosofía nos puede aportar valor añadido de cara a adoptar nuevos modelos de gestión, en contraposición con la biblioteca tradicional. Esta filosofía me inspira estas 10 recetas para la salida de la crisis y para no perder el tren de la innovación:

1. Menos es más

No hace falta acumular volúmenes para ser importante. Si tu espacio físico no estuviera ocupado por estanterías con miles de volúmenes que apenas se usan, podrías readaptarlo para dar respuesta a otras necesidades de tus usuarios. Los depósitos cooperativos permiten modernizar los espacios y crear edificios innovadores sin apenas obras ni costosas inversiones. Si tu red bibliotecaria no dispone de depósitos cooperativos, utiliza siempre que puedas el préstamo interbibliotecario para suministrar al usuario títulos de poco uso, en lugar de tenerlos inmovilizados en estanterías ocupando un espacio inútil y costoso de mantener.

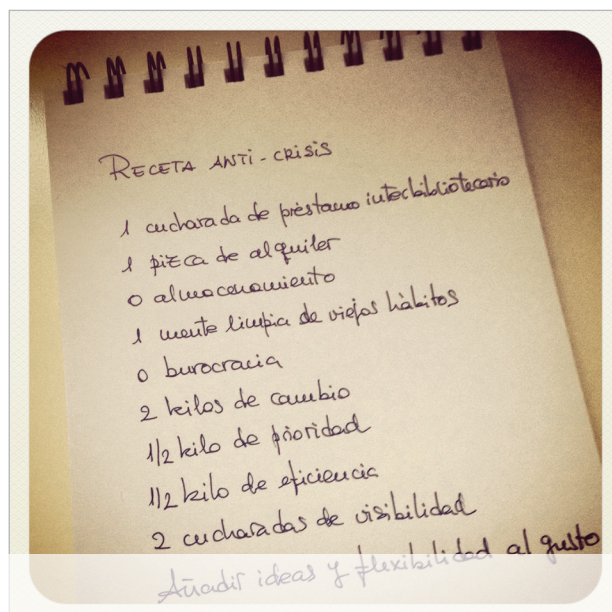


Imagen de Natalia Arroyo-Vázquez en Grupo ThinkEPI en Facebook

al usuario realmente en el centro del servicio. Utiliza las redes sociales para captar sus necesidades y expectativas, responde a ellas en la medida de tus recursos y posibilidades. Replantea las actividades sin valor añadido, no seas víctima del pasado ni de la herencia. Decide qué desechar y cambia con datos e información objetiva.

SCIPEDIA

"Las necesidades reales de los usuarios han de ser el motor de tu biblioteca. Identifícalas, no las presupongas"

"Si el usuario sabe cómo se trabaja en un servicio y los recursos de que dispone, sus expectativas son más realistas, porque sabe lo que puede esperar y lo que no"

Register for free at <https://www.scipedia.com> to download the version without the watermark

2. No crepas, alquila

Analiza si vale la pena comprar "por si acaso", y no te importe sustituir la propiedad de la información por el acceso a la información. El usuario desea la información, procura localizarla y servirla en el menor tiempo posible. Catálogos colectivos, plataformas de libros electrónicos, compra por internet, uso del préstamo interbibliotecario, entre otros recursos, son tus grandes aliados para ello.

3. No almacenes por si acaso

Moderniza la gestión de la colección. Lo más importante no es tener una colección de miles de volúmenes, aunque sea equilibrada, sino el uso que el usuario hace de esa colección. Una biblioteca es importante sólo si es útil a sus usuarios. Evalúa el uso de la colección introduciendo el criterio de circulación de estos volúmenes, y conocerás todo aquello que no se utiliza suficientemente como para ocupar un espacio.

4. Desecha hábitos y conceptos viejos

Aprovecha para "limpiar mentalmente" la biblioteca, para replantear prestaciones y poner

5. Cero burocracia

Replantea procesos, procedimientos, hábitos de trabajo, formularios..., todo lo que no aporte valor añadido al servicio. Analiza si realmente sirve y en todo caso evalúa el coste que tiene en comparación con lo que te aporta. Con datos objetivos puedes decidir mejor.

6. Concentra, prioriza y cambia

No podemos ofrecer todo, mejor concentrar los recursos en las prestaciones que el usuario necesita hoy y ser suficientemente ágiles para cambiar mañana. Prioriza el núcleo del servicio bibliotecario, identifica la razón de ser de tu biblioteca, y ofrece estas prestaciones con la máxima calidad posible. Separa todo aquello que sea secundario o irrelevante. Las necesidades reales de los usuarios han de ser el motor de tu biblio-

Register for free at <https://www.scieducation.com> to download the version without the watermark

Hacer visible la biblioteca debe incluir ser mejor conocida también por otras bibliotecas.

Lo bueno no es necesariamente tener una colección equilibrada, sino ser un referente en algún

10. Organización flexible
Introducir el concepto de flexibilidad en algu-

introducción al concepto de proximidad en algo que no que basta el usuario está mejor cubierto aún.

Valdezarza
Francos Rodríguez
Alvarado
2
CUATRO
Santiago Bernabéu
Luzco
Cruz del Rayo
Prosperidad
AVDA.
El Capricho
ConilTajas

Map of the Red IRIS network in the northern border region of Argentina. The map shows a network of connections between Guzmán el Bueno, Nuevos Ministerios, and República Argentina. The network is color-coded by type of connection: red for Torre Arias, green for Suanes, and blue for other connections. The map also shows the location of the Red IRIS network in the northern border region of Argentina.

Foro para profesionales de las bibliotecas y la documentación



110

Anuario ThinkEPI 2014